

Утверждено  
Решением Совета МРОО «АВИП»  
Протокол №12/2025  
От «01» декабря 2025 г.  
Председатель Совета  
Нестеровская А.К.



## ПОЛОЖЕНИЕ организации социального обслуживания в Межрегиональной общественной организации «Ассоциация ветеранов, инвалидов и пенсионеров»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации социального обслуживания в Межрегиональной общественной организации «Ассоциация ветеранов, инвалидов и пенсионеров» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации и является документом, в соответствии с которым организуется работа организации по предоставлению социальных услуг гражданам. Настоящее положение принято в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 N 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге", Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1283 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге", Приказом Минтруда России от 14.05.2025 N305н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений".

1.2 Межрегиональная общественная организация «Ассоциация ветеранов, инвалидов и пенсионеров» сокращенное наименование МРОО «АВИП», (далее — Организация), создано на основании решения общего собрания учредителей 12.05.1997 года, регистрационный номер 1474-ЮР.

1.3 Организация является поставщиком социальных услуг, осуществляющим социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов.

1.4 Организация может иметь в собственности и на других вещных правах здания, сооружения, денежные средства, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество медицинского, оздоровительного и иного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, информационные ресурсы и иное имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с её уставными целями и задачами. Собственником имущества является Организация. Отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации. Члены Организации не сохраняют право собственности на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы.

Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительные взносы;
- членские взносы;

- добровольные взносы и благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализации имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- доходы получаемые от собственности Организации;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- труд добровольцев (волонтеров);
- доходы от сделок гражданско-правового характера;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

Организация образует за счет собственных и привлеченных средств различные резервы, необходимые для осуществления её уставных целей. Состав, назначение, порядок формирования и использования конкретных резервов определяется Советом Организации. Средства Организации расходуются по смете, утвержденной Советом Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.5 Организация строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добровольности, самоуправления.

Организация является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан. Учредители организации после её создания становятся её членами и образуют руководящие органы Организации.

Территориальная сфера деятельности Организации как поставщика социальных услуг – город Санкт-Петербург.

Организация с момента ее государственной регистрации является юридическим лицом.

Организация вправе:

- иметь самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях Российской Федерации и за пределами её территории;
- иметь бланки, печать со своим наименованием, утверждаемые и регистрируемые в установленном законом порядке;
- иметь в собственности обособленное имущество и отвечать по своим обязательствам этим имуществом;
- заключать договоры с организациями в рамках уставной деятельности Организации и в установленном законом порядке;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе третейском суде.

1.6 Юридический адрес и место нахождения Организации: 190005, Санкт-Петербург, улица 3-я Красноармейская, дом 10, литера А, помещение 6-Н.

1.7 Организация имеет помещения и предоставляет социальные услуги, по следующим адресам:

- г. Санкт-Петербург, ул. 3-я Красноармейская, д. 10, Литера А, помещение 6-Н;
- г. Санкт-Петербург, Тамбовская ул., дом 63,;
- г. Санкт-Петербург, пр. Римского-Корсакова д. 75, Литера А, помещение 1-Н.

Помещения Организации, доступны для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов, частично доступны для маломобильных групп населения использующих инвалидные коляски.

1.12. Помещения Учреждения обеспечены коммунально-бытовыми услугами всех видов (отоплением, водопроводом, канализацией, телефоном и т.д.), соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями системы социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения, культуры, внутренних дел, благотворительными фондами, общественными, религиозными и другими организациями.

## **2. Цели, предмет и задачи**

2.1 Целью деятельности Организации, как поставщика социальных услуг, является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности. Это достигается через предоставление комплексного социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам иным лицам признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2 Предметом деятельности Организации является предоставление социальных услуг гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4х часов, в форме социального обслуживания на дому.

2.3 Задачи Организации:

- Реализация действий в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- Реализация установленных законодательством обязанностей Организации в области социального обслуживания получателей социальных услуг;
- Реализация прав получателей социальных услуг;
- Соблюдение принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи при оказании получателям социальных услуг разового или постоянного характера;
- Оказание содействия в реализации законных прав и интересов гражданам пожилого возраста, гражданам без определенного места жительства (бездомных), инвалидам;
- Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Организации;
- Материально-техническое обеспечение предоставления социальных услуг;
- Укрепление материально-технической базы Учреждения.

## **3. Принципы деятельности**

3.1. Социальное обслуживание в Организации основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

3.2. Организация в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

3.2.2. Адресность предоставления социальных услуг.

3.2.3. Приближенность поставщика социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг.

3.2.4. Сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде.

3.2.5. Добровольность.

3.2.6. Конфиденциальность.

#### **4. Формы и виды социальных услуг.**

4.1. Организация предоставляет социальные услуги их получателям в следующих формах:

4.1.1. В форме социального обслуживания на дому.

4.1.2. В полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.

4.2. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

4.2.1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

4.2.2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

4.2.3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4.2.4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

4.2.5. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

4.2.6. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

#### **5. Порядок предоставления социального обслуживания**

5.1. Социальные услуги в Организации предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Социальные услуги в Организации могут получить граждане пожилого возраста, люди с ограниченными возможностями, инвалиды трудоспособного возраста, признанные нуждающимся в социальном обслуживании уполномоченным органом Санкт-Петербурга.

5.3. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства:

5.3.1. полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

5.3.2. наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

5.3.3. отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не

достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.3.4. отсутствие работы и средств к существованию.

## **6. Порядок принятия(зачисления) на социальное обслуживание и снятие с него**

6.1. Для получения социальных услуг в Организации получатель социальных услуг (представитель) должен предоставить следующие документы:

- действующую ИППСУ (индивидуальную программу предоставления социальных услуг);
- документ удостоверяющий личность;
- документы, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг (при получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому).

6.2. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Организацией и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы. Решение о принятии на социальное обслуживание и заключении договора о предоставлении социальных услуг принимается с учетом наличия свободных мест в соответствующей форме социального обслуживания.

6.3. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные действующей индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), разработанной и утвержденной Комиссией.

6.4. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Снятие с обслуживания производится на основании личного заявления получателя социальных услуг, в связи со смертью получателя социальных услуг, а также в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

## **7. Порядок определения размера платы за предоставление социальных услуг**

7.1. Плата за обслуживание взимается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов осуществляется бесплатно. Решение об условиях оказания социально-бытовых и социально-медицинских услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) в форме социального обслуживания на дому принимается Организацией на основании представляемых получателем услуг (представителем) документов с учетом среднедушевого дохода получателя услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге, а также тарифов на социальные услуги.

7.3. Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно не должна превышать полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге.

Расчет среднедушевого дохода производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг.

В случаях, когда члены семьи получателя услуг, ведут раздельное хозяйство, сотрудником Организации по запросу Получателя услуг, составляется «Акт о ведении раздельного хозяйства» с указанием членов семьи, ведущих раздельное хозяйство. Доход Получателя социальных услуг при этом рассчитывается соответственно, как доход

одинокое проживающего гражданина.

7.4. Во всех формах социального обслуживания бесплатно предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

## 8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Организации определяются и утверждаются президентом Организации в соответствии с законодательством, и с учетом средств, предусмотренных субсидией из бюджета Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного заказа.

8.2. Штатное расписание утверждается ежегодно на соответствующий календарный год и по мере необходимости в течение календарного года.

8.3. В штатном расписании предусмотрены должности специалистов, администраторов и руководителей, выполняющих функции управления (в аппарате учреждения и организационно-методическом отделении), должности рабочих, выполняющих функции обслуживания и должности работников, предоставляющих услуги населению: психологов, специалистов по социальной работе, социальных работников, помощников по уходу, культурных организаторов.

8.4. Внесение изменений в утвержденные структуру и штатное расписание осуществляется президентом Организации.

## 9. Структура Учреждения

9.1. В структуру Учреждения входят: органы управления: конференция, совет организации, президент, вице-президент, исполнительный директор; полустационар с периодом пребывания до 4х часов; патронажная служба: форма социального обслуживания на дому; общественная инспекция; мастерская по ремонту ТСР; блок делопроизводства и кадры; финансовый блок; блок по связям с общественностью; блок социальных проектов; хозяйственный блок.

9.1.1. органы управления осуществляют руководство Организацией и обеспечение деятельности Организации и реализацию уставных целей.

9.1.2. Блок делопроизводства и кадров создан в целях определения и разработки кадровой политики и стратегии в соответствии с направлением деятельности Организации, ведения делопроизводства Организации.

9.1.3. Общественная инспекция осуществляет контроль за созданием доступной среды для маломобильных групп населения.

9.1.4. Мастерская по ремонту ТСР осуществляет ремонт технических средств реабилитации и иного оборудования Организации.

- Финансовый блок обеспечивает организацию финансовой политики Организации, правильность ведения финансовой документации, платежей иной финансовой деятельности;

- Хозяйственный блок обеспечивает текущую деятельность Организации материально-техническими средствами.

- Блок социальных проектов разрабатывает социальные проекты направленные на

реализацию Уставных целей Организации.

- Блок по связям с общественностью обеспечивает открытость деятельности Организации. своевременность предоставления сведений о деятельности Организации.

#### 9.1.5. Патронажная служба (форма социального обслуживания на дому)

Основными целями деятельности службы являются:

- повышение продолжительности и качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов;

- поддержание социального, психологического и физического статуса граждан пожилого возраста и инвалидов.

Основными задачами деятельности службы являются:

- выявление (совместно с органами и учреждениями здравоохранения, общественными организациями и объединениями) и учет граждан, нуждающихся в специализированном социально-медицинском обслуживании на дому;

- оказание квалифицированного ухода, социально-бытовой, психологической, консультативной и доврачебной медицинской помощи на дому пенсионерам и инвалидам, обслуживаемым Организацией;

- наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых граждан и проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений имеющихся у них заболеваний;

- морально-психологическая поддержка обслуживаемых граждан и членов их семей;

- обучение родственников обслуживаемых граждан практическим навыкам общего ухода за больными;

- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и предоставление льгот, установленных действующим законодательством.

#### 9.1.6. Полустационар с периодом пребывания до 4х часов.

Основными целями деятельности отделения являются:

- создание условий для повышения качества жизни граждан пожилого возраста;

- содействие повышению уровня социальной адаптации пожилых людей, формирование и удовлетворение образовательных и культурных потребностей пожилых людей;

- максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста в привычной для них среде проживания;

- проведение мероприятий, направленных на преодоление социальной изоляции граждан пожилого возраста, поддержание их социального, психологического и физического статуса;

- повышение качества социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке.

Основными задачами деятельности отделения являются:

- выявление (совместно с органами и учреждениями здравоохранения, ветеранскими и другими общественными организациями и объединениями) и учет граждан, нуждающихся в поддержании активного образа жизни и обеспечении дневной занятости;

- оказание социальной, бытовой, психологической, консультативной и иной помощи гражданам, обслуживаемым отделением;

- содействие в активизации у граждан возможностей самореализации своих потребностей, восстановления личностного и социального статуса;

- обеспечение гражданам их прав и гарантий, установленных действующим законодательством.

- повышение социальной и творческой активности граждан, создание дополнительных возможностей для их собственного развития, расширение общего и культурного кругозора, сферы общения, мобилизация собственных творческих ресурсов;

- раскрытие личностных возможностей граждан путем участия в социокультурной жизни отделения.

- осуществление просветительской деятельности, пропаганда здорового образа

жизни и активного долголетия.

9.2. Все отделения предоставляют социальные услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.3. По всем адресам оказания социальных услуг Организацией на зданиях имеются соответствующие вывески. В помещениях Организации в доступном для изучения месте располагаются информационные стенды, на которых имеется необходимая информация о деятельности Организации (адреса и телефоны, режим работы, условия предоставления социальных услуг, правила приема в отделения, перечень необходимых документов и др.).

9.4. В Организации разработан и запущен в работу официальный сайт Организации.

9.5. Создан Попечительский совет, разработано и утверждено Положение о Попечительском совете.

9.6. Функционирует система контроля качества социальных услуг, разработано и утверждено Положение о системе контроля качества социальных услуг, создана Комиссия по контролю качества предоставляемых социальных услуг, утвержден состав Комиссии.

9.7. В Учреждения реализуется программа по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов. Решена проблема беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры. Учтены общие требования и подходы к обеспечению доступной среды.

## **10. Права и обязанности Организации как поставщика социальных услуг**

10.1 Организация имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;
- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.
- вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

10.2 Организация обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

- Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

## **11. Реорганизация и ликвидация Организации**

11.1 Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Конференции принятому не менее чем 2/3 голосов от общего числа присутствовавших в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.2 Ликвидация Организации осуществляется по решению Конференции принятому не менее чем 2/3 голосов от общего числа присутствовавших, а в случаях, предусмотренных законом, по решению суда. Ликвидация осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

11.3 Имущество и средства, оставшиеся после ликвидации Организации после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

11.4 Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший ее государственный орган для исключения Организации из единого государственного реестра юридических лиц.